

# 令和7年度 ICT活用教育支援事業 助成申請書【記入例】

(宛先)

令和7年 月 日

公益財団法人

日本教育公務員弘済会埼玉支部

支部長 細田 宏

①

赤枠セルをクリックし、**プルダウンからチェックマーク(☑)を入力してください**。プルダウンで入力できない場合は、プリントアウト後に、ご自身でチェックマークを記入してください。(チェックマークがない場合は、当支部から連絡があります)

貴支部のICT活用教育支援事業の助成を受けたく、「活動計画書」を添えて申請します。

校長は申請書の記載内容について承認しています  
(チェックマークをプルダウンから入力)



学 校 名	さいたま市立浦和小学校	校 長 名	高砂 太郎	
所 在 地	(郵便番号) 〒330-0063 (住所) さいたま市浦和区高砂3-12-24			
電 話	048-822-7554	F A X	048-834-0550	
担 当 者	浦和 花子	職 名	教 頭	
メール アドレス	〇〇〇〇@△△△-ed.jp			
申請金額	10 ・ ⑥ ・ 4 ・ 3 (万円) ※いずれかに○印を付けてください。			
② 研究・実践に必要な経費を見積もり、申請金額に○をしてください。 ※「Q&A」(P.23)の「2.助成申請書について」を参考にしてください。	③ 「申請金額」で見積もった金額について、詳しい内容を「助成金の使途」に記入してください。 ・助成対象とならない経費がありますので、詳しくは募集要項10(2)をご覧ください。(汎用性のある機器(パソコン等)は申請条件があります) ・助成金の執行等については、「令和7年度 教育研究助成事業におけるQ&Aについて」(P.23)をご覧ください。 ・「助成申請書」「活動計画書」から助成金の使途が読み取れない経費については、当支部から問い合わせする場合がございます。			
研究題目 (テーマ) ※副題も含めて、50字以内で記入して下さい。				
助成金の使途	品名等の助成金使用目的	金額(税込)円	積算根拠(税込単価・数量等)	
	外部講師交通費・謝礼	20,000	外部講師2人×1回分	
	教材費用	37,000	肥料400円×10袋 野菜の苗300円×110本	
	資料購入費	6,000	研究図書3000円×2冊	
	合 計	63,000		
④ 合計額が「申請金額」以上(同額も可)となるようにしてください。 (合計額が申請金額を下回る場合は再提出になります)				
但し右の経費は助成対象となりません ※募集要項10(2)	(1)人件費(外部講師への謝金は可。手土産等は不可。)(2)汎用性のある機器の購入(パソコン等)は申請条件があります。 (4)旅費交通費(外部講師の交通費は可。)(5)その他研究活動と関連が希薄な講習会費、物品購入費等			
助成金振込先	埼玉りそな	信金・農協	普通	口座番号(7桁)
		銀行 埼玉営業部 支店	預金	0123456
	※通帳コピーを添付ください	(フリガナ)	サイタマシツウラワショウガッコウ	⑤ 振込口座は <b>学校名の口座を設定してください</b> 。 PTA・後援会・個人名義口座は振込不可です。 ・ <b>通帳のコピーを必ず添付してください</b> 。 (提出がない場合、提出依頼の連絡があります)
名義人	さいたま市立浦和小学校			

(重要) 「助成金の使途」の合計金額は、申請金額以上(同額も可)となるようにしてください。

※1 振込先金融機関通帳のコピーを必ず添付してください。(貼付例P.21)

※2 振込口座は、必ず学校名の口座を設定してください。

(PTAや後援会、個人名の口座は不可とします。)

※3 振込先の支店について、統廃合の有無を必ず確認してください。