

令和5年度 学校課題研究助成事業 活動成果報告書

学 校 名		校 長 名	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 公印
研究題目			
研究・実践 活動の成果 の 概 要 <small>(※ 600～800字程度で ご記入下さい。)</small>			
助成金決定額 (万円)	()万円 ※領収書は、1年間保管をお願いします。		
助成金の 主な用途	項目	金額(税込)	内訳(品名・税込単価・数量等)
但し右の経費は助成対象となりません	(1) 人件費 (但し、外部講師への謝礼は可) (2) 汎用性のある機器の購入 (3) 団体の一般管理費 (例: 懇親会等の飲食費) (4) 旅費交通費 (但し、外部講師の交通費は可とします) (5) その他研究活動と関連が希薄な講習会費、物品購入費等		

※1 上記の項目ごとに、【記入例 (P2参照)】に記載された観点を踏まえてご記入ください。

※2 2枚以上になっても結構ですが、資料等は別添としてください。

報告書は、当支部HPのPDFデータに名前を付けて保存し、入力・作成が可能です。

令和5年度 ○○○○○○○○事業 活動成果報告書

学校名		校長名	公印
研究題目			
研究・実践 活動の成果 の概要	<p>① 研究・実践活動の実際について</p> <p>○年間を通してどのように研究・実践したか。</p> <p>○学校としての取り組む上で、顕著であったものは何か。</p> <p>○どのような組織で、計画的に実践できたか。</p> <p>○PTAや地域などの外部機関とは、どのように連携・協働できたか。</p> <p>② 取組の成果について</p> <p>○児童・生徒の成長はどんな点に表れたか。</p> <p>○教職員の意識や満足度がどんな点に見られたか。</p> <p>○PTAや地域との連携の成果はどうか。</p> <p>○成果を測る指標として、どのようなものを活用したか。</p> <p>③ 今後の見通しや課題について</p> <p>○今年度の成果をどのように活かしていくか。</p> <p>○今年度の実践から見えてきた課題はどんな点か。</p> <p>○今年度の実践の次年度への発展や学校間の広がりへの期待感はどうか。</p>		
(※ 600～800字程度で ご記入下さい。)			
助成金決定額 (万円)	()万円 ※領収書は、1年間保管をお願いします。		
助成金の 主な用途	項目	金額(税込)	内訳(品名・税込単価・数量等)
	(記入例)		
	研修資料購入費	15000円	研究図書(3000円・5冊)
	教材費用	15000円	研修に係る資料の費用(コピー用紙・5000円、インク代10000円)
但し右の経費は助成対象となりません	<p>(1) 人件費(但し、外部講師への謝礼は可) (2) 汎用性のある機器の購入 (3) 団体の一般管理費(例: 懇親会等の飲食費)</p> <p>(4) 旅費交通費(但し、外部講師の交通費は可とします) (5) その他研究活動と関連が希薄な講習会費、物品購入費等</p>		

※1 上記の項目ごとに、【記入例(P2参照)】に記載された観点を踏まえてご記入ください。

※2 2枚以上になっても結構ですが、資料等は別添としてください。

報告書は、当支部HPのPDFデータに名前を付けて保存し、入力・作成が可能です。